



La Direzione Generale ha determinato, adottato e diffuso ad ogni livello dell'Organizzazione la seguente Politica per il Sistema di Gestione Integrato. CGV considera rilevanti la gestione dell'organizzazione aziendale per la Qualità, la Sicurezza sul Lavoro, la Sicurezza Alimentare e la Sostenibilità Ambientale

In sintesi, la Politica è:

**Definire gli Obiettivi che si vogliono raggiungere**

Mediante:

**Analisi del Contesto Aziendale**

e:

**Valutando i Rischi e le Opportunità**

Con il fine di:

**Raggiungere gli Obiettivi prefissati**

e:

**Promuovere la Cultura della Salute e Sicurezza sul Lavoro**

**Promuovere la Cultura della Sicurezza Alimentare**

**Promuovere la Cultura della Sostenibilità Ambientale**

Nello specifico:

**"Obiettivo fondamentale che l'Azienda si prefigge è quello di portarla, in ogni suo settore operativo e processo ad un livello organizzativo dove nessun particolare venga lasciato al caso o possa essere fonte di non conformità".**

Gli indirizzi della Politica Aziendale sono strutturati in modo che ogni processo e settore operativo, a mezzo di opportune attività e documenti, sia continuamente tenuto sotto controllo e riesaminato per individuare ogni genere di non conformità e possibili azioni di miglioramento rispetto ai prodotti realizzati e al processo operativo.

Sono considerati fattori rilevanti le condizioni di sicurezza in ambiente di lavoro, di sicurezza alimentare volta al consumatore finale, di sostenibilità allo scopo di ridurre l'impatto ambientale della propria attività.



**L'Applicazione della politica** consente conseguentemente di soddisfare i seguenti obiettivi:

- a) Analizzare le parti del contesto dell'organizzazione e ascoltare i bisogni delle parti interessate interne o esterne;
- b) Integrare il sistema di gestione con le strategie di business, valutando le esigenze delle parti interessate e reagendo a queste mediante specifiche azioni ed iniziative.
- c) Dare sicurezza al Consiglio di Amministrazione in merito allo svolgimento dell'attività mediante resoconti periodici sulle attività messe in atto e sui risultati ottenuti;
- d) Dare fiducia al Cliente circa il modo in cui le sue richieste vengono soddisfatte cercando altresì di fornire anche ulteriori dati informativi che possano consentire di migliorare il rapporto commerciale e di fiducia con la nostra azienda;
- e) Garantire un approccio per processi tale da garantire il monitoraggio continuo delle prestazioni tramite indicatori misurabili e quantificabili in tutti gli ambiti di certificazione;
- f) Mantenere una struttura agile ed al passo con i tempi valutando attentamente i fattori relativi ai nuovi investimenti, le risorse disponibili per far fronte a tali investimenti, i ritorni che tali investimenti possono dare anche in funzione della continuità dell'attività nel tempo ed al mantenimento degli standard.

Per il **raggiungimento degli obiettivi** sopra indicati, la Direzione Generale è impegnata a promuovere tutte le attività che sono necessarie quali:

- a) Valutare i rischi e le opportunità derivanti dall'analisi dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate nell'attività dell'impresa;
- b) Mettere a disposizione le risorse organizzative e strutturali tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi;
- c) Coinvolgere, tramite riunioni periodiche, il personale direttivo responsabile dei vari processi per pianificare le attività relative agli obiettivi da raggiungere;
- d) Perseguire il rispetto della legislazione vigente applicabile all'azienda e di altri eventuali requisiti da essa sottoscritti;
- e) Impegnarsi al continuo miglioramento delle proprie prestazioni in particolare riguardo:
  - i. alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
  - ii. al mantenimento della sicurezza alimentare dei prodotti forniti;
  - iii. alla riduzione dell'impatto ambientale e alla prevenzione dell'inquinamento;
- f) Impegnarsi alla creazione di una "cultura della sicurezza e della sostenibilità" nelle persone che operano in nome e per conto di CARTOTECNICA GRAFICA VICENTINA in quanto l'efficacia del sistema e l'attuazione della politica passano obbligatoriamente attraverso l'impegno e la responsabilità di tutti;
- g) Prendere atto di tutte le verifiche di sistema che vengono svolte all'interno dell'azienda e da terze parti, analizzando i dati riscontrati, proponendo eventuali soluzioni e azioni migliorative e coinvolgendo il personale in tutte le fasi;
- h) Monitorare il livello di soddisfazione del personale in merito alla percezione dell'appartenenza aziendale e motivare alla crescita del livello culturale rispetto agli aspetti tecnici del settore, di sicurezza e sostenibilità



I **traguardi** sopraindicati sono raggiunti mediante:

- a) La continua formazione e responsabilizzazione di tutto il personale preposto alle attività aziendali, sia esso direttivo che operativo mediante istruzioni ed informazioni, in merito agli aspetti di qualità, di salute e sicurezza, di sicurezza alimentare e di sostenibilità ambientale connessi con le loro attività;
- b) L'impiego di documenti di accertata validità e sempre rispecchianti la realtà aziendale e il contesto dell'organizzazione;
- c) L'utilizzazione di materiali di accertata qualità mediante una attenta selezione dei fornitori e relativi controlli in entrata e durante le fasi di produzione dei materiali stessi;
- d) L'esecuzione di tutte le attività svolte all'interno dell'azienda, dall'organizzazione dei dati alle attività produttive, con accertata cura;
- e) Il controllo e la documentazione delle attività rilevanti con relative analisi, proposte e messa in atto di azioni correttive;
- f) La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, garantendo condizioni di benessere fisico, mentale e sociale;
- g) Il monitoraggio costante dei rischi per la salute e la sicurezza legati alle attività lavorative, per il mantenimento della sicurezza alimentare e la sostenibilità ambientale nell'ambito lavorativo;
- h) La valutazione dei fattori di rischio in fase di progettazione di nuove attività, processi, prodotti, impianti e servizi;
- i) La comunicazione sistematica delle informazioni sulle prestazioni dei processi aziendali;
- j) Un continuo confronto con le parti interessate interne ed esterne, sensibilizzazione e coinvolgimento dei propri lavoratori e dei fornitori sulle tematiche inerenti: la qualità, la salute e la sicurezza sul lavoro, la sicurezza alimentare e la sostenibilità ambientale;
- k) Corretta gestione dei rifiuti destinandoli preferibilmente ad attività di recupero;
- l) Riduzione delle emissioni inquinanti sia dirette che indirette;
- m) Controllo dei consumi e utilizzo di energia rinnovabile

#### **DIREZIONE GENERALE**

Antonio Campagnaro Massimo Campagnaro Alessandro Campagnaro Nicola Campagnaro