

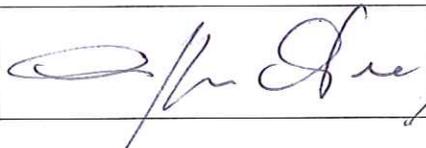
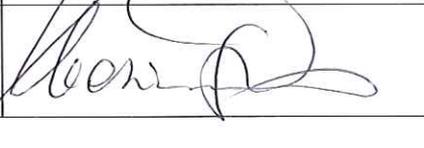
“Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo”

“Ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, articolo 6”

“Allegato 3 – Codice Etico”

REVISIONI		
REV.	CAUSA DELLA REVISIONE	DATA
0	Prima emissione del documento.	06.06.2013
1	Modifica cariche Aziendali	02.11.2016

<input checked="" type="checkbox"/>	Adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del	14.01.2014
<input type="checkbox"/>	Adottato con aggiornamenti con delibera del Consiglio di Amm.ne del	

Approvazione	Approvazione
Legale Rappresentante	Datore di Lavoro per la Sicurezza
Sig. Antonio Campagnaro	Sig. Massimo Campagnaro
	



SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	PRINCIPI GENERALI	4
2.1	PRINCIPI FONDAMENTALI	4
2.2	RISERVATEZZA E RISPETTO DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALI	4
2.3	CONFLITTI D'INTERESSI	5
2.4	DIVIETI DI DISCRIMINAZIONE E AMBIENTE DI LAVORO	5
2.5	TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO	5
2.6	CONCORRENZA	5
2.7	SOCIAL ACCOUNTABILITY	5
3	AREE DI APPLICAZIONE.....	7
3.1	PRINCIPI DELL'ORGANIZZAZIONE.....	7
3.2	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	7
3.3	RAPPORTI CON PARTNER, CLIENTI E FORNITORI.....	8
3.4	RAPPORTI CON GLI ALTRI STAKEHOLDERS.....	9
3.5	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA	9
4	OSSERVANZA DEL CODICE DI CONDOTTA.....	10

 CARTOTECNICA GRAFICA VICENTINA S.r.l. 36040 GRUMOLO DELLE ABBADESSE (VI) -Via Nazionale n. 58 Tel. 0444/580681 - Telefax 0444/583705	MODELLO 231 - CGV	
	MO231.01.003	
MODELLO 231 - ALLEGATO 3 - CODICE ETICO	Rev.	1 Data 02.11.2016

1 PREMESSA

Il presente documento, denominato “**Codice di Condotta**”, fornisce i principi e le regole generali alle quali la Società intende improntare la propria organizzazione e le proprie attività.

Il Codice di Condotta è parte integrante del Modello adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.

Il Codice di Condotta è destinato a tutti coloro che esercitano, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società, ed ai soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di costoro, quali i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i procuratori ed, in genere, a tutti i terzi che agiscono per conto della Società nell’ambito delle attività ritenute anche potenzialmente a rischio di commissione di uno dei reati previsti dal Decreto (in prosieguo, anche i “**Destinatari**”).

Cartotecnica Grafica Vicentina si adopera per far sì che i Destinatari, specie se in relazione con la Pubblica Amministrazione, ispirino le proprie condotte, nell’interesse o a vantaggio della Società, ai principi qui enunciati, anche facendo ricorso a specifiche pattuizioni contrattuali.

Il Codice di Condotta è consegnato a tutti i membri degli organi sociali e ai dipendenti; è inserito nella sua versione integrale nella rete intranet della Società e affisso in luogo accessibile a tutti presso i locali di Cartotecnica Grafica Vicentina.

Il Codice di Condotta è reso noto ai terzi destinatari a cui il Modello si rivolge.

I termini riportati con lettera maiuscola – ove non diversamente definiti all’interno del presente documento – avranno il significato ad essi attribuito nel documento “Parte Generale” che è parte integrante del Modello.



2 PRINCIPI GENERALI

2.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

Cartotecnica Grafica Vicentina persegue i propri obiettivi nel rispetto delle leggi applicabili e dei principi di natura etica comunemente riconosciuti e con modalità che non si pongono in contrasto con l'utilità sociale o tali da recare danno alla libertà, alla sicurezza o alla dignità umana.

Cartotecnica Grafica Vicentina richiede a tutti i Destinatari di agire nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e di operare in ossequio ai principi di legalità, responsabilità, correttezza professionale, trasparenza, competenza, onestà e lealtà negli affari.

I Destinatari del Codice di Condotta, nell'ambito della loro attività professionale, sono quindi tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice di Condotta, nonché le disposizioni del Modello e le procedure interne.

Il Legale Rappresentante, il Datore di Lavoro ed i dirigenti della Società sono tenuti ad operare sulla base degli standard etici fissati dal presente Codice di Condotta. Essi devono agire in modo da rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti e per dimostrare agli stessi che il rispetto del Codice di Condotta è un aspetto essenziale della qualità del loro lavoro.

La Società cura di assumere un assetto organizzativo atto a prevenire la violazione delle norme vigenti, dei principi esposti nel presente documento, delle procedure adottate, a vigilare sulla loro osservanza e concreta implementazione e ad aggiornare gli strumenti in maniera adeguata e continuativa.

Le condotte dirette alla violazione di leggi, ed in specie alla commissione di uno dei reati per i quali trova applicazione il D. Lgs. 231/01, ovvero alla violazione del Modello sono sanzionate in conformità del Codice Disciplinare adottato e parte integrante del Modello stesso.

È dovere di tutti i Destinatari segnalare all'organismo di vigilanza di Cartotecnica Grafica Vicentina (nel prosieguo, anche "ODV") le condotte anche solo potenzialmente dirette o idonee alla violazione delle norme penali per le quali può trovare applicazione il D. Lgs. 231/01.

I dipendenti e gli appartenenti agli organi sociali della Società sono altresì obbligati a segnalare all'ODV le condotte in violazione del Modello.

2.2 RISERVATEZZA E RISPETTO DELLE PROPRIETÀ INTELLETTUALI

È richiesto ai Destinatari di preservare il patrimonio di conoscenze di Cartotecnica Grafica Vicentina: essi sono tenuti a non comunicare, divulgare o usare, se non autorizzati, le informazioni riservate delle quali siano venuti a conoscenza in occasione dell'attività svolta dalla Società.

Tutte le informazioni riservate sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Cartotecnica Grafica Vicentina opera nel pieno rispetto delle proprietà intellettuali altrui. Fa quindi espresso divieto a chiunque operi per suo conto di acquisire e/o utilizzare in qualsiasi modo beni materiali o immateriali in violazione degli obblighi di riservatezza, ovvero di licenze, marchi, brevetti, diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale di terzi.



Fermi gli obblighi di riservatezza, le comunicazioni all'interno della Società e nei confronti delle pubbliche autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio delle proprie funzioni, sono improntate alla trasparenza e piena collaborazione, cosicché le informazioni sono trasmesse, in modo completo, comprensibile ed accurato.

2.3 CONFLITTI D'INTERESSI

Amministratori, dipendenti, e personale distaccato presso la Società sono tenuti ad agire nel miglior interesse di Cartotecnica Grafica Vicentina. Essi pertanto devono evitare ogni situazione di conflitto d'interesse, anche con riguardo a familiari e parenti, che potrebbero influenzare la propria indipendenza di giudizio. Costoro sono tenuti a comunicare al proprio superiore e all'ODV tali situazioni d'interesse. In particolare devono essere comunicate per iscritto le attività svolte per soggetti non appartenenti al gruppo Cartotecnica Grafica Vicentina.

2.4 DIVIETI DI DISCRIMINAZIONE E AMBIENTE DI LAVORO

I rapporti con i dipendenti sono improntati a criteri di merito, ed ai principi di obiettività, ragionevolezza e pari opportunità, valorizzando le competenze e favorendo lo sviluppo delle professionalità.

Sono vietati gli atti di discriminazione per ragioni di sesso, lingua, nazionalità, religione, condizioni personali o sociali, opinioni personali o appartenenze sindacali.

Cartotecnica Grafica Vicentina promuove un ambiente di lavoro nel quale, per quanto è possibile, tutti siano liberi di tenere le condotte conformi ai precetti delle religioni di appartenenza, anche con riguardo alla preghiera, all'assunzione di cibo e bevande, e alla celebrazione delle festività.

2.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Cartotecnica Grafica Vicentina esercita l'attività d'impresa nel rispetto dei primari interessi alla salute di coloro i quali entrano in contatto con gli ambienti di lavoro della Società, evitando per quanto possibile l'esposizione a rischi relativi, ovvero comunque operando alla massima riduzione possibile di questi, in relazione alle conoscenze e agli accorgimenti della tecnica disponibili.

I Destinatari devono attenersi alle disposizioni emanate dalla Società in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro.

2.6 CONCORRENZA

Cartotecnica Grafica Vicentina svolge la propria attività d'impresa nel rispetto della concorrenza leale, valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per la tutela degli interessi dei consumatori e della comunità.

I Destinatari del Codice di Condotta devono astenersi da qualunque comportamento che possa ledere l'immagine della Società.

2.7 SOCIAL ACCOUNTABILITY

In aggiunta alle altre previsioni contenute nel presente Codice di Condotta in materia di tutela del lavoro e dei lavoratori, Cartotecnica Grafica Vicentina persegue l'obiettivo di gestire efficacemente le problematiche di impatto sociale ed etico all'interno della propria visione strategica d'impresa.

A tal fine la Società assicura nel contesto delle proprie realtà aziendali condizioni di lavoro che rispettino i principi in materia di responsabilità sociale sanciti.



In particolare la Società si impegna ad adottare comportamenti volti a:

- a. escludere il lavoro minorile ed il lavoro forzato;
- b. riconoscere orari di lavoro non contrari alla legge;
- c. corrispondere una retribuzione dignitosa per il lavoratore;
- d. garantire la libertà di associazionismo sindacale;
- e. garantire il diritto dei lavoratori di essere tutelati dalla contrattazione collettiva;
- f. garantire la sicurezza sul luogo di lavoro;
- g. garantire la salubrità del luogo di lavoro;
- h. predisporre un sistema disciplinare che rispetti la dignità dei lavoratori;
- i. impedire qualsiasi discriminazione basata su sesso, razza, orientamento politico, sessuale, religioso.

Allo scopo di garantire le predette condizioni Cartotecnica Grafica Vicentina, oltre a rispettare le leggi nazionali e gli *standard* di settore in materia, informa il proprio operato ai principi contenuti nelle seguenti convenzioni e dichiarazioni internazionali:

- a. ILO Convenzioni 29 e 105 (Lavoro Obbligato e Vincolato);
- b. ILO Convenzione 87 (Libertà di Associazione);
- c. ILO Convenzione 98 (Diritto di Contrattazione Collettiva);
- d. ILO Convenzioni 100 e 111 (Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione);
- e. ILO Convenzione 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori);
- f. ILO Convenzione 138 e Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione);
- g. ILO Convenzione 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro);
- h. ILO Convenzione 159 (Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili);
- i. ILO Convenzione 177 (Lavoro a casa);
- j. Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- k. Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino.



3 AREE DI APPLICAZIONE

3.1 PRINCIPI DELL'ORGANIZZAZIONE

I Destinatari che agiscono per conto della Società nell'ambito delle attività ritenute anche potenzialmente a rischio di commissione di uno dei reati per i quali trova applicazione il D. Lgs. 231/01, per quanto di propria competenza ed in ragione delle pattuizioni contrattuali che li legano alla Società, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari in vigore nei Paesi dove operano, dei principi del presente Codice di Condotta e delle procedure aziendali previste dal Modello loro applicabili.

Cartotecnica Grafica Vicentina si organizza in conformità dei principi previsti dal Modello e promuove la diffusione all'interno della propria organizzazione di una cultura improntata ai principi di legalità, segregazione dei processi decisionali, responsabilità e trasparenza, controllo dei flussi finanziari, ed alla consapevolezza del contributo positivo che i controlli interni danno al miglioramento dell'efficienza.

I dipendenti e i membri degli organi sociali, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo previsto dal Modello.

Gli organi di controllo e di vigilanza della Società (società di revisione e ODV) hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle proprie attività. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Società sono tenuti ad un comportamento di massima disponibilità, trasparenza, collaborazione, tempestività e professionalità nei confronti degli organi di controllo e di vigilanza. In nessuna circostanza sono ammesse deroghe a tale comportamento.

3.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Società si propone di costruire un ambiente lavorativo che promuova l'adesione ai principi qui enunciati ad ogni livello, anche attraverso un formazione mirata, e richiede ai soggetti apicali e non, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con detti principi.

Inoltre, la Società a) garantisce l'integrità fisica e morale del suo personale nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri; b) effettua la selezione del personale in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali così come risultano dalla richiesta avanzata dalla funzione richiedente e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati; c) adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; le pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate.

La Società s'impegna a far sì che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali dei dipendenti, siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

I dipendenti devono inoltre astenersi: a) dal perseguimento d'interessi personali a detrimento di quelli aziendali; b) dallo sfruttamento del nome e della reputazione di Cartotecnica Grafica Vicentina a scopi privati ed analogamente dallo sfruttamento a fini personali della posizione



ricoperta all'interno della Società e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa; c) dall'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri; d) dal consumo inutile o dall'impiego non razionale di mezzi e risorse; e) dalla diffusione a terzi o dall'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti Cartotecnica Grafica Vicentina o partner scientifici, tecnologici o commerciali; f) dall'espletamento di mansioni lavorative – anche a titolo gratuito – in contrasto o in concorrenza con la Società; g) dall'uso in qualsiasi modo di informazioni o nozioni tecniche o scientifiche che non sia stato debitamente e preventivamente autorizzato; h) dal mancato rispetto, tutela, conservazione e funzionalità dei beni messi a loro disposizione.

3.3 RAPPORTI CON PARTNER, CLIENTI E FORNITORI

Gli amministratori e i dipendenti nell'intrattenere rapporti con i clienti ed i fornitori di Cartotecnica Grafica Vicentina, si attengono ai principi e alle disposizioni del Modello adottato.

Sono vietate operazioni di approvvigionamento di beni o servizi oggettivamente o soggettivamente fittizie o per motivi di favore.

Sono vietate operazioni di approvvigionamento di beni o di servizi con lo scopo di influenzare l'indipendenza dell'operato, per il compimento di atti d'ufficio o contrari all'ufficio, che possano arrecare vantaggio alla Società, di pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, italiani e di altro Stato.

Sono vietate operazioni di approvvigionamento di beni o di servizi per i quali anche solo si sospetti la provenienza delittuosa (es. furto, frode fiscale, violazione di brevetti, marchi, diritto d'autore).

Partner, clienti e fornitori devono essere inseriti in apposito elenco (anagrafica). L'inserimento in anagrafica richiede la verifica circa l'esistenza, la collocazione geografica, l'affidabilità e capacità di esecuzione della prestazione richiesta e/o promessa. L'ODV ha accesso all'anagrafica.

La scelta del fornitore si fonderà su elementi obiettivi, e ricadrà su quello che presenta l'offerta migliore in termini di a) prestazioni e affidabilità (garanzie) del bene o servizio b) costo c) tempi di consegna d) assistenza, e) rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'oggetto delle prestazioni e le condizioni di contratto devono essere indicate in modo chiaro e preciso, con indicazione dei requisiti di qualità, affidabilità e sicurezza richiesti. Sono vietate negoziazioni occulte.

Nei rapporti con clienti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.



3.4 RAPPORTI CON GLI ALTRI STAKEHOLDERS(SOGGETTI INTERESSATI)

Cartotecnica Grafica Vicentina s'impegna a svolgere la propria attività d'impresa garantendo uno sviluppo ecologicamente sostenibile. Al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente, nel rispetto della vigente normativa, la Società programma le proprie attività in modo da bilanciare la propria iniziativa economica e le imprescindibili esigenze ambientali.

Cartotecnica Grafica Vicentina non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

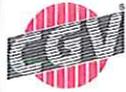
3.5 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

La Società si adegua puntualmente alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed in particolare a quanto dettato all'art. 30 D. Lgs. 81/08 e suggerito dagli standard internazionali BS OHSAS 18001.

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela della salute, igiene e sicurezza sul lavoro, Cartotecnica Grafica Vicentina si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori ed in particolare affinché:

- a. l'esercizio dell'attività d'impresa sia svolto nel rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori e sia considerato una priorità;
- b. i rischi per i lavoratori siano, per quanto possibile è garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, evitati anche scegliendo i materiali e le apparecchiature più adeguate e meno pericolose e tali da mitigare i rischi alla fonte;
- c. i rischi non evitabili siano correttamente valutati ed idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive ed individuali;
- d. l'informazione e formazione dei lavoratori sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
- e. sia garantita la consultazione dei lavoratori, anche per il tramite dei RLS, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f. si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- g. l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera.

Al perseguimento delle finalità sopra esposte, sono destinate risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e delle relative misure di prevenzione.



4 OSSERVANZA DEL CODICE DI CONDOTTA

I Destinatari sono obbligati al rispetto del presente Codice di Condotta e del Modello in generale, pena l'applicazione del Codice Disciplinare che è parte integrante del Modello.

Cartotecnica Grafica Vicentina ha costituito al proprio interno un ODV dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo.

All'ODV è stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello ai sensi del D.Lgs. 231/01, nonché quello di segnalarne e proporre i necessari aggiornamenti e adeguamenti.

L'ODV ha, altresì, il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del presente Codice di Condotta e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento. A tal fine l'ODV deve attivarsi, tramite le funzioni aziendali competenti, a prevenire e reprimere le violazioni del Codice di Condotta.

Amministratori e dipendenti sono tenuti a segnalare all'ODV le condotte da chiunque tenute in violazione del Codice di Condotta.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'ODV e dalle funzioni o strutture dallo stesso utilizzate sono riservate e non devono essere divulgate, se non nei casi previsti dalla vigente normativa.

Cartotecnica Grafica Vicentina promuove la conoscenza del presente Codice di Condotta da parte dei suoi Destinatari, in primo luogo attraverso la distribuzione di un'apposita documentazione a tutti i dipendenti e membri degli organi sociali della Società e, in secondo luogo, rendendolo noto, con i mezzi ritenuti più opportuni e tenendo conto degli specifici incarichi ad essi conferiti, ai soggetti terzi che agiscono per conto della società nell'ambito delle attività ritenute anche potenzialmente a rischio di commissione di uno dei reati previsti dal Decreto.

I Destinatari potranno comunque, in qualsiasi momento, chiedere consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice di Condotta ai propri superiori o ai referenti all'interno della società.